

دانشجوی گرامی

یکی از اهداف ارائه پایان نامه (رساله)، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم یک موضوع علمی است. این دستورالعمل با هدف تسهیل و یکسان سازی نگارش پایان نامه ها تهیه شده است. خواهشمند است آن را به دقت مطالعه کرده و به هنگام نوشتن پایان نامه، موارد ذکر شده را رعایت فرمایید.

پایان نامه در چهار بخش اصلی زیر تدوین می شود:

* صفحات مقدماتی: (شامل صفحه عنوان، صورت جلسه دفاع و موارد ذیل) *

**متن اصلی: (شامل فصول یک تا پنج)

***منابع

****پیوست

* صفحات مقدماتی:

این صفحات غیر از صفحه عنوان با حروف الفبا شماره گذاری شده و به ترتیب زیر هستند:

● **صفحه عنوان:** شامل آرم دانشگاه، (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی) نام دانشگاه، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، عنوان پایان نامه، نام استاد راهنما، نام استاد مشاور، نام نویسنده و سال فراغت از تحصیل (سال و ماه دفاع).

● **حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and Ownership)**

● **صورت جلسه دفاع:** شامل نمره، امضای اساتید راهنما و مشاور، تاریخ و مهر

● **صفحات تقدیر و تشکر:** حد اکثر در دو صفحه نوشته شود.

● **فهرست مطالب:** شامل رئوس مطالبی است که در متن اصلی آمده است.

● **فهرست جداول:** شامل شماره و عنوان جدولها

● **فهرست تصاویر:** شامل شماره و عنوان آنها.

● **فهرست نمودارها:** شامل شماره و عنوان آنها.

● **چکیده یا خلاصه تحقیق به زبان فارسی** (حداکثر +۳۰ کلمه).

● **چکیده یا خلاصه تحقیق به زبان انگلیسی** (حداکثر +۳۰ کلمه).

● **لیست کلمات کوتاه یا مخفف (Abbreviations)** و معانی آنها

توجه:

چکیده فارسی باید شامل:

عنوان پایان نامه، زمینه و هدف، جامعه و روش های مطالعه، یافته ها، نتیجه گیری و کلمات کلیدی (کلیدواژه) باشد.

چکیده انگلیسی باید شامل عناوین زیر باشد:

Abstract, Title, Background & aim, Subjects & methods, Results, Conclusion, Keywords

**** متن اصلی**

شماره گذاری صفحات از این بخش شروع شده و شامل پنج فصل است. لازم است بین تعداد صفحه های فصل های پایان نامه تناسبی وجود داشته باشد. ترجیحا ۱۰ درصد فصل اول، ۲۰ درصد فصل دوم، ۱۰ درصد فصل سوم، ۴۰ درصد فصل چهارم و ۲۰ درصد فصل پنجم. همچنین، در کل متن پایان نامه حتی المقدور از معادل های فارسی مناسب برای واژه ها و اصطلاحات انگلیسی استفاده گردد و برای آنها پی نویس در نظر گرفته شود. در مورد اسامی دانشمندان و محققین خارجی، استفاده از نگارش انگلیسی آنها در کل متن توصیه می شود.

فصل اول: طرح پژوهش (Research design)

۱-۱ مقدمه و کلیات تحقیق

۲-۱ بیان مسئله: در این قسمت موضوع مورد مطالعه را بصورت کلیات تحقیق همراه با اطلاعات زمینه ای مستدل تعریف نمایید. بیان نمایید مشکل چیست؟ راهکار موجود کدامند؟ پیشنهاد محقق و مزایای آن چه مواردی هستند؟

۳-۱ ضرورت انجام تحقیق / دلایل انتخاب موضوع

۴-۱ تعریف مفاهیم (Definitions) شامل: تعریف شرحی و تعریف کاربردی متغیرها

۵-۱ جدول متغیرها

۶-۱ هدف از مطالعه

۶-۱ اهداف: هدف کلی، اهداف اختصاصی (تحلیلی/توصیفی) و اهداف کاربردی

۷-۱ فرضیات/سوالات تحقیق

جدول متغیرها:

مقیاس سنجش متغیر					نقش متغیر			نوع متغیر		واحد اندازه گیری	تعریف متغیر	نام متغیر	ردیف
نسبی	فاصله ای	رتبه ای	اسمی	زمینه ای	مخدر و شوگر	وابسته	مستقل	کیفی	کمی				
											تعریف علمی		۱
											تعریف عملی		
											تعریف علمی		۲
											تعریف عملی		

فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام یافته (Literature Review)

ارائه نتایج مطالعات انجام شده قبلی برگرفته از منابع اطلاعاتی را با توجه به مسئله تحقیق با ذکر سال تحقیق، نام فرد محقق و کشور آن، تعداد افراد مورد تحقیق و نتیجه بدست آمده را ذکر نمایید.
قسمت های مختلف عبارتند از:

- مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است. (حدود یک پاراگراف)
- چارچوب نظری، پنداشتی، تاریخی
- استراتژی جستجو
- بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در ایران
- بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در سایر کشورهای جهان

فصل سوم: روش پژوهش (Research Method)

هدف این فصل ارایه شیوه های پژوهش برای حل مسئله و یا موضوع پایان نامه است. در این فصل لازم است به دقت به موارد زیر پرداخته شود.

- مقدمه (حدود یک پاراگراف)
- نوع پژوهش
- جامعه پژوهش
- نمونه پژوهش
- روش نمونه گیری و تعداد نمونه
- محیط پژوهش
- ابزار گردآوری داده ها / گزارش روایی و پایایی ابزار در ایران
- روش گردآوری داده ها
- روش تجزیه و تحلیل داده ها
- محدودیت پژوهش
- ملاحظات اخلاقی

فصل چهارم: یافته ها

در این فصل با بیطرفی کامل، تنها نتایج پژوهش گزارش می گردد. لازم است در هر قسمت، به آزمون آماری مورد استفاده و سطح معناداری آن (مقدار P) اشاره شود. به طور کلی، نتایج پژوهش در قالب متن، جدول ها، نمودارها و یا تصاویر به ترتیب زیر، سازماندهی و ارایه می گردد.

- مقدمه
- آمار توصیفی (جدول یا نمودار)
- آمار تحلیلی (جدول و نمودار)

تبصره: لازم است قبل از ارایه هر جدول، نمودار یا شکل، مقدمه ای روشن کننده و پس از هر جدول و نمودار، نتیجه کلی حاصل از آن، به طور خلاصه ذکر گردد. هر جدول یا نمودار باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارایه دهد و یافته های آن قابل تحلیل و ارزیابی باشد. در بالای هر جدول و پایین هر نمودار یا شکل باید شماره و عنوان کامل جدول، نمودار یا شکل ذکر گردد. جدول ها، فارسی و از راست به چپ تنظیم شوند.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

در این قسمت نتایج ارائه شده در فصل قبل را مورد بحث قرار دهید و با توجه به روش مطالعه و مقایسه یافته ها با سایر مطالعات انجام شده در آن زمینه نتایج را به جامعه هدف تعمیم دهید.

• بحث (Discussion)

در اینجا مطالب ارایه شده در فصل چهارم، به بحث و بررسی گذاشته شده و با یافته های دیگر پژوهشگران مقایسه می گردند و دلایل رد و تایید نتایج ذکر می شوند. در این فصل لازم است به یافته های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود. تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرند که در فصل یافته ها به آنها اشاره شده است.

• نتیجه گیری نهایی (Conclusion)

در این قسمت، نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی شده، جهت استفاده بهتر از محتویات پایان نامه ارایه می گردد به طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آنها بتواند به نتایج مهم پایان نامه دست یابد.

• پیشنهادات (Suggestions)

پیشنهادات مربوط به کاربرد یافته ها
پیشنهادات برای پژوهش های آینده

*** فهرست منابع:

منابع باید مستند، صحیح و مرتبط با موضوع متن باشند و نگارنده از صحت آنها مطمئن باشد. منابع مورد استناد در متن موضوع و در انتهای مطلب باید به صورت سبک Vancouver نوشته شود.

منابع فارسی نیز باید به انگلیسی نوشته شوند و کلمه **in Persian** در داخل پرانتز در انتهای عنوان آنها آورده شود.

رفرنس مقالاتی که در مرحله چاپ می باشند به صورت دستی در فایل **Endnote** وارد شوند.

نکات مورد توجه در متن

۱. کلمات و اصطلاحات انگلیسی به دیکته انگلیسی در متن نوشته شود.
۲. در صورتیکه کلمه انگلیسی یا فارسی نیاز به توضیح داشته باشد با ذکر شماره در بالای آن بصورت پاورقی و
۳. در یک جمله توضیح داده شود.
۴. اگر نویسنده خارجی است اسم نویسنده به دیکته انگلیسی و اگر نویسنده ایرانی است، اسم نویسنده به دیکته فارسی
۵. نوشته شود. بعد از نام نویسنده و همکاران تاریخ انتشار مقاله یا کتاب در پرانتز آورده شود. مثال
۶. (نیازی و همکاران (۱۳۷۸)) و یا (Chen et al. (1994))
۷. در پایان هر جمله شماره رفرنس یا منبع را با توجه به شماره آن در فهرست منابع در داخل پرانتز بیاورید.

۸. توالی رفرنس‌ها در متن رعایت شود.

۹. از نوشتن جملات طولانی و مرکب حتما اجتناب نموده، جملات انگلیسی را به جمله‌های کوتاه‌تر و رساتر تبدیل نمایید
۱۰. ترجمه متن انگلیسی نباید به صورت کلمه به کلمه باشد. بنابراین صرفاً ترجمه مطلب کافی نیست بلکه باید ترجمه ویرایش شود تا خواننده بتواند با یک بار خواندن متن به سهولت متوجه وضوح متن بشود.

****پیوست‌ها

در این قسمت پرسشنامه‌های مورد استفاده و فرم اخلاقی مربوط به کسب اجازه از افراد مورد مطالعه برای شرکت آنها در مطالعه آورده می‌شود.

چکیده انگلیسی (Abstract)

این قسمت ترجمه سلیس و روان چکیده فارسی است و لازم است تا حد امکان با چکیده فارسی مطابقت داشته باشد و در یک صفحه آورده شود. چکیده نباید از ۳۰۰ تا ۵۰۰ کلمه بیشتر باشد. در انتهای چکیده باید واژه‌های کلیدی انگلیسی نیز ذکر شوند.

• صفحه عنوان به انگلیسی

ترجمه صفحه عنوان فارسی است و با همان ترتیبی که قبلاً توضیح داده شد، در این بخش از پایان نامه آورده می‌شود.

تنظیم صفحات پایان نامه

* به منظور کاهش حجم، لازم است پایان نامه به صورت دو طرفه چاپ گردد.
هر فصل با یک صفحه که عنوان فصل با فونت *B Nazanin, Bold 25* نوشته شده آغاز می‌گردد. در تنظیم تمام صفحات فارسی و انگلیسی نکات زیر رعایت شود:

• حاشیه‌ها و فاصله سطرها

- در کلیه صفحات حواشی صفحات بایستی از سمت راست و از بالا ۳/۵ سانتیمتر و از سمت چپ و پایین هر کدام ۲/۵ سانتیمتر باشد. در نقل قول فاصله از راست ۴ و از چپ ۳/۵ سانتیمتر باشد.

راهنمای نگارش

روی جلد فارسی

۱- آرم دانشگاه کاملاً در وسط قرار گیرد و اندازه ۳×۳ سانتیمتر باشد.

۲- متن دانشگاه علوم پزشکی از بالای صفحه ۵/۵ سانتیمتر و حاشیه از دو طرف ۲ سانتیمتر و قلم آن با *BTitr* سیاه ۲۰ زده شود.

۳- دانشکده توانبخشی کاملاً در وسط با *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۶/۵

۴- پایان نامه جهت اخذ در وسط با *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۸ سانتیمتر

۵- عنوان با *BTitr* سیاه ۲۰ فاصله از لبه بالای کاغذ ۱۱ سانتیمتر

۶- عنوان پایان نامه با *BTitr* سیاه ۱۸ فاصله از لبه بالای کاغذ ۱۲ سانتیمتر

- ۷- استاد راهنما با *BTitr* سیاه ۲۰ فاصله از لبه بالای کاغذ ۱۶ سانتیمتر
- ۸- نام و نام خانوادگی استاد راهنما با *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۱۷ سانتیمتر
- ۹- استاد مشاور با *BTitr* سیاه ۲۰ فاصله از لبه بالای کاغذ ۱۹ سانتیمتر
- ۱۰- نام و نام خانوادگی اساتید مشاوره با *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۲۰ سانتیمتر
- ۱۱- نگارش با قلم *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۲۴ سانتیمتر
- ۱۲- نام و نام خانوادگی دانشجو نگارش با قلم *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۲۵ سانتیمتر
- ۱۳- سال تحصیلی با قلم *BTitr* سیاه ۱۴ فاصله از لبه بالای کاغذ ۲۷ سانتیمتر

پشت جلد به انگلیسی

۱. آرم دانشگاه کاملاً در وسط قرار گیرد و در اندازه ۳*۳ سانتیمتر باشد.
۲. متن دانشگاه به لاتین با قلم **Times New... Bold 20** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۴/۵ سانتیمتر
۳. دانشکده توانبخشی با قلم **Times New ...Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۶/۵ سانتیمتر
۴. پایان نامه جهت اخذ با قلم **Times New... Bold 16** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۸ سانتیمتر
۵. عنوان با **Times New... Bold 20** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۱۰ سانتیمتر
۶. عنوان پایان نامه با قلم **Times New... Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۱۱ سانتیمتر
۷. استاد راهنما با قلم **Times New... Bold 20** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۱۷ سانتیمتر
۸. نام و نام خانوادگی استاد راهنما با قلم **Times New... Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۱۸ سانتیمتر
۹. استاد مشاور با قلم **TimesNew... Bold 20** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۰ سانتیمتر
۱۰. نام و نام خانوادگی استاد مشاور با قلم **Times New... Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۱ سانتیمتر
۱۱. نگارش با قلم **Times New... Bold 20** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۵ سانتیمتر
۱۲. نام و نام خانوادگی پژوهشگر با قلم **Times New... Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۲۶ سانتیمتر
۱۳. سال تحصیلی با قلم **Times New... Bold 18** و فاصله آن از لبه بالای کاغذ ۴۸ سانتیمتر

توجه: نمونه صفحه عنوان فارسی و انگلیسی در صفحه بعد نمایش داده شده است



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده علوم توانبخشی

پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد / دکترای تخصصی فیزیوتراپی

عنوان

اساتید راهنما

اساتید مشاور

نکارش

سال تحصیلی

(منظور تاریخ دفاع پایان نامه است مثلاً شهریور ۱۴۰۰)



Shahid Beheshti University Of Medical Sciences

Faculty Of Rehabilitation

Thesis for M.Sc./ Ph.D. Degree in Physiotherapy

Title

Chief Advisor

Advisor

By

May 2000...

عطف جلد

عنوان پایان نامه در سمت راست و نام و نام خانوادگی دانشجو در سمت چپ و با قلم *BZar* سیاه ۱۴.

شرایط دفاع از پایان نامه

۱) حداکثر کل زمان دفاع از پایان نامه ۴۵ تا ۶۰ دقیقه است.

۲) مدت ارائه و معرفی پایان نامه توسط دانشجو در مقطع ارشد حداکثر ۲۰-۱۵ دقیقه و برای مقطع دکترا ۲۰ تا ۲۵ دقیقه است.

۳) در مقطع ارشد مقاله باید حداقل پس از ثبت یا *Submit* در مجله، تحت داوری قرار گرفته باشد.
۴) در مقطع دکترا:

* برای پیش دفاع یک مقاله چاپ شده به زبان انگلیسی در مجلات نمایه شده در پایگاه *WOS(ISI)* یا *pubmed* یا *Scopus* الزامی است.

* برای دفاع نهایی یک مقاله پذیرفته شده از دیتای پایان نامه در مجلات نمایه شده در پایگاه *WOS(ISI)* یا *pubmed* الزامی است.

**نکته مهم: در مقاله چاپ شده نام دانشجو به عنوان نفر اول و نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول درج شود.
ترتیب اسامی اساتید راهنما و مشاور مطابق با فرم تصویب شده پروپوزال لحاظ می شود.**

* دانشجویان هنگام تهیه پایان نامه ملزم به رعایت نکات زیر هستند.

۱- طرح روی جلد مصوبه دانشگاه (مطابق با پایان نامه های موجود) باشد. مشابه روی جلد در اولین برگ پایان نامه نیز تکرار شود و طرح روی جلد به انگلیسی در صفحه آخر و پشت جلد پایان نامه نوشته شود.

۲- تهیه ۱ نسخه از پایان نامه (صحافی و چاپ شده برای تحویل به واحد کتابخانه)

توجه: یکی از CD ها که به کتابخانه تحویل می دهید باید شامل موارد زیر باشد

۱- یک فایل *Word* (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه

۲- یک فایل *PDF* (به صورت تمام پایان نامه) یعنی کامل پایان نامه

۳- یک فایل *Word* از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به فارسی

۴- یک فایل *Word* از صفحه اول (صفحه عنوان) پایان نامه به انگلیسی

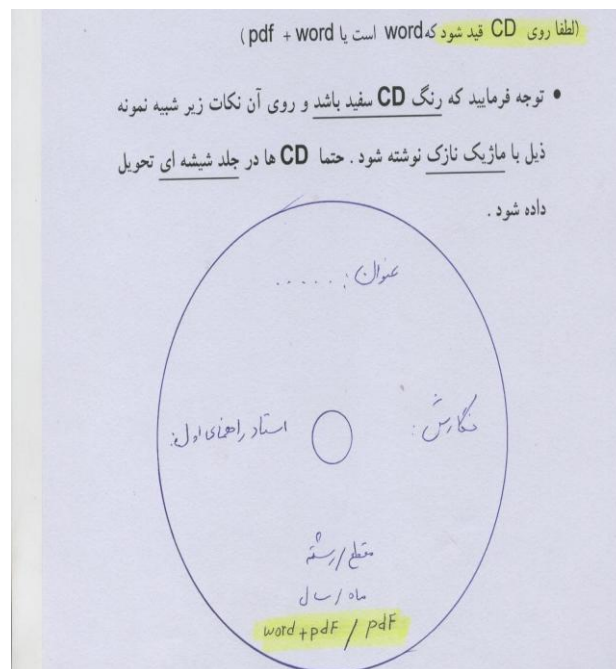
۵- یک فایل *Word* از چکیده فارسی

۶- یک فایل *Word* از چکیده انگلیسی

رنگ جلد پایان نامه برای هر رشته متفاوت است

مقطع دکترا برای همه رشته‌ها مشکی

سبز	کارشناسی ارشد فیزیوتراپی
خاکستری	کارشناسی ارشد کاردرمانی
قرمز	کارشناسی ارشد بینایی سنجی
سورمه ای	کارشناسی ارشد شنوایی شناسی



مراحل تسویه حساب جهت فارغ التحصیلی

با دریافت فرم فارغ التحصیلی و تسویه حساب از تحصیلات تکمیلی، به واحدهای زیر مراجعه نمایید

- ۱- تحصیلات تکمیلی
- ۲- کتابخانه دانشکده
- ۳- پژوهش دانشکده
- ۴- مدیر گروه
- ۵- آزمایشگاه
- ۶- استاد راهنمای اول
- ۷- مشاور آمار
- ۸- امور دانشجویی
- ۹- مراجعه به دانشگاه و گرفتن امضاء از کمیته پژوهشی و کمیته انضباطی دانشگاه
- ۱۰- بازگرداندن فرم تسویه حساب امضاء شده به تحصیلات تکمیلی

توجه

بعد از این مراحل تحصیلات تکمیلی ریز نمرات شما را به دانشگاه جهت

انجام امور فارغ التحصیلی ارسال خواهد کرد .